

Số: 133/HDLN-LĐTĐTBXH-STC-BHXH

Phú Yên, ngày 26 tháng 3 năm 2020

HƯỚNG DẪN

Về việc tạm dừng đóng vào quỹ hưu trí và tử tuất đối với doanh nghiệp gặp khó khăn do dịch Covid - 19

Căn cứ Luật Bảo hiểm xã hội (BHXH) số 58/2014/QH13 ngày 20/11/2014; Nghị định số 115/2015/NĐ-CP ngày 11/11/2015 của Chính Phủ quy định chi tiết một số điều của Luật BHXH về BHXH bắt buộc; Thông tư số 59/2015/TT-BLĐTBXH ngày 29/12/2015 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật BHXH về BHXH bắt buộc;

Căn cứ Chỉ thị 11/CT-TTg ngày 04/3/2020 của Thủ tướng Chính phủ về các nhiệm vụ, giải pháp cấp bách tháo gỡ khó khăn cho sản xuất kinh doanh, bảo đảm an sinh xã hội ứng phó với dịch Covid-19;

Triển khai thực hiện Công văn số 797/LĐTĐTBXH-BHXH ngày 09/3/2020 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội; Công văn số 860/BHXH-BT ngày 17/3/2020 của Bảo hiểm xã hội Việt Nam về việc hướng dẫn tạm dừng đóng vào quỹ hưu trí và tử tuất đối với doanh nghiệp gặp khó khăn do dịch COVID - 19;

Thực hiện chỉ đạo của UBND tỉnh Phú Yên tại Công văn số 1346/UBND-KGVX ngày 18/3/2020 về việc thực hiện công văn số 797/LĐTĐTBXH-BHXH ngày 09/3/2020 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội;

Liên ngành Sở Lao động - Thương binh và Xã hội, Sở Tài chính và Bảo hiểm xã hội tỉnh hướng dẫn về việc tạm dừng đóng vào quỹ hưu trí và tử tuất đối với đơn vị gặp khó khăn do dịch COVID - 19 trên địa bàn tỉnh như sau:

I. ĐỐI TƯỢNG, ĐIỀU KIỆN, THỜI GIAN ÁP DỤNG TẠM DỪNG ĐÓNG

1. Đối tượng, điều kiện áp dụng

Người sử dụng lao động (đơn vị sử dụng lao động) gặp khó khăn do dịch bệnh gây ra, dẫn đến không bố trí được việc làm cho người lao động, trong đó số lao động thuộc diện tham gia BHXH phải tạm thời nghỉ việc từ 50% tổng số lao động có mặt trước khi tạm dừng sản xuất, kinh doanh trở lên, hoặc bị thiệt hại trên 50% tổng giá trị tài sản do dịch bệnh gây ra (không kể giá trị tài sản là đất) theo quy định tại Khoản 1 Điều 88 Luật BHXH năm 2014; các Khoản 1, 2, 3 và 4 Điều 16 Nghị định số 115/2015/NĐ-CP ngày 11/11/2015 của Chính phủ và Điều 28 Thông tư số 59/2015/TT-BLĐTBXH ngày 29/12/2015 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội.

2. Thời gian tạm dừng đóng

- Thời gian tạm dừng đóng vào quỹ hưu trí và tử tuất tối đa không quá 12 tháng.

- Thời điểm tạm dừng đóng vào quỹ hưu trí và tử tuất tính từ tháng người sử dụng lao động có văn bản đề nghị. Đối với các đơn vị đã gửi văn bản đề nghị cho cơ quan BHXH nhưng chưa kèm hồ sơ thì thực hiện từ tháng đơn vị gửi văn bản (sau khi đơn vị bổ sung đầy đủ hồ sơ).

II. HỒ SƠ TẠM DỪNG ĐÓNG VÀO QUỸ HƯU TRÍ, TỬ TUẤT VÀ QUY TRÌNH THỰC HIỆN

1. Hồ sơ tạm dừng đóng

1.1. Trường hợp đơn vị không bố trí được việc làm cho người lao động, trong đó số lao động thuộc diện tham gia BHXH phải tạm thời nghỉ việc từ 50% tổng số lao động có mặt trước khi tạm dừng sản xuất, kinh doanh trở lên.

Đơn vị làm văn bản đề nghị kèm theo danh sách lao động tại thời điểm trước khi tạm dừng sản xuất, kinh doanh và tại thời điểm đề nghị, và danh sách lao động thuộc diện tham gia BHXH phải tạm thời nghỉ việc gửi đến cơ quan Lao động Thương binh và Xã hội để xem xét, xác nhận. Cụ thể:

- Đối với cơ quan, đơn vị, tổ chức, doanh nghiệp thuộc Bộ, ngành Trung ương quản lý thì gửi các Bộ, ngành xác nhận.

- Đối với cơ quan, đơn vị, tổ chức, doanh nghiệp thuộc UBND tỉnh quản lý thì gửi Sở Lao động Thương binh và Xã hội tỉnh xác nhận.

- Đối với cơ quan, đơn vị, tổ chức, doanh nghiệp thuộc UBND huyện, thị xã, thành phố quản lý thì gửi Phòng Lao động Thương binh và Xã hội địa phương xác nhận.

1.2. Trường hợp đơn vị bị thiệt hại trên 50% tổng giá trị tài sản do thiên tai, hỏa hoạn, dịch bệnh, mất mùa gây ra (không kể giá trị tài sản là đất).

Đơn vị làm văn bản đề nghị kèm theo báo cáo kiểm kê tài sản gần nhất trước thời điểm bị thiệt hại và biên bản kiểm kê tài sản xác định bị thiệt hại trên 50% tổng giá trị tài sản do dịch bệnh gây ra (không kể giá trị tài sản là đất) gửi tới cơ quan Tài chính để xem xét, xác nhận. Cụ thể:

- Đối với cơ quan, đơn vị, tổ chức, doanh nghiệp thuộc Bộ, ngành Trung ương quản lý thì gửi các cơ quan Tài chính của Bộ, ngành hoặc Bộ Tài chính xác nhận.

- Đối với cơ quan, đơn vị, tổ chức, doanh nghiệp thuộc UBND tỉnh quản lý thì gửi Sở Tài chính tỉnh phối hợp với các cơ quan có liên quan xác nhận.

- Đối với cơ quan, đơn vị, tổ chức, doanh nghiệp thuộc UBND huyện, thị xã, thành phố quản lý thì gửi Phòng Tài chính địa phương phối hợp với phòng ban có liên quan xác nhận.

1.3. Trường hợp đơn vị có đủ hồ sơ theo quy định tại Điểm 1.1 hoặc Điểm 1.2 Khoản 1 nêu trên.

Đơn vị làm văn bản đề nghị tạm dừng đóng gửi cơ quan BHXH kèm theo hồ sơ theo quy định tại Điểm 1.1 hoặc Điểm 1.2 Khoản 1 nêu trên và phải có xác nhận của cơ quan Lao động Thương binh và Xã hội hoặc cơ quan Tài chính. Cụ thể:

- Đối với cơ quan, đơn vị, tổ chức, doanh nghiệp thuộc BHXH tỉnh quản lý thu thì gửi BHXH tỉnh để được xem xét thông báo thời gian tạm dừng đóng

- Đối với cơ quan, đơn vị, tổ chức, doanh nghiệp thuộc BHXH huyện, thị xã quản lý thu thì gửi đến BHXH huyện, thị xã nơi đơn vị đăng ký đóng BHXH để được xem xét thông báo thời gian tạm dừng đóng.

2. Quy trình và thời gian thực hiện

2.1. Cơ quan Lao động Thương binh và Xã hội

- Nhận hồ sơ theo quy định tại Điểm 1.1 Khoản 1 nêu trên để xem xét, xác định số lao động thuộc diện tham gia BHXH phải tạm thời nghỉ việc từ 50% tổng số lao động có mặt trước khi tạm dừng sản xuất, kinh doanh trở lên.

Thời gian xem xét, xác định và có văn bản trả lời: trong thời hạn 15 ngày, kể từ khi nhận đủ hồ sơ đề nghị của đơn vị.

2.2. Cơ quan Tài chính

- Nhận hồ sơ theo quy định tại Điểm 1.2 Khoản 1 nêu trên để xem xét, xác định giá trị tài sản bị thiệt hại trên 50% tổng giá trị tài sản do thiên tai, hỏa hoạn, dịch bệnh, mất mùa gây ra (không kể giá trị tài sản là đất) so với giá trị tài sản theo báo cáo kiểm kê tài sản gần nhất trước thời điểm bị thiệt hại.

Thời gian xem xét, xác định và có văn bản trả lời: trong thời hạn 15 ngày, kể từ khi nhận đủ hồ sơ đề nghị của đơn vị.

2.3. Cơ quan BHXH

- Nhận hồ sơ theo quy định tại Điểm 1.3 Khoản 1 nêu trên và phối hợp với doanh nghiệp rà soát số lao động đang đóng BHXH thuộc diện phải tạm dừng đóng BHXH để thực hiện thông báo thời gian tạm dừng đóng theo đúng hướng dẫn tại Công văn số 860/BHXH-BT ngày 17/3/2020 của Bảo hiểm xã hội Việt Nam.

Thời hạn giải quyết: trong thời hạn 10 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ đề nghị của đơn vị.

**Lưu ý: Đối với các trường hợp không giải quyết thì các cơ quan nhận hồ sơ phải trả lời bằng văn bản và nêu rõ lý do để đơn vị biết.*

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Cơ quan BHXH phối hợp cơ quan Lao động Thương binh và Xã hội, cơ quan Tài chính đẩy mạnh tuyên truyền và hướng dẫn đơn vị đủ điều kiện tạm dừng đóng BHXH thì lập hồ sơ để xem xét giải quyết kịp thời trong thời gian sớm nhất nhằm tạo điều kiện cho các doanh nghiệp, đơn vị khắc phục khó khăn, nhanh chóng ổn định sản xuất kinh doanh.


Kết thúc thời gian tạm dừng đóng, cơ quan BHXH kịp thời thông báo và đơn đốc đơn vị thực hiện đóng kịp thời và đầy đủ BHXH bao gồm cả việc đóng bù quỹ hưu trí và tử tuất của thời gian tạm dừng đóng trước đó.

- UBND các huyện, thị xã, thành phố chỉ đạo Phòng Lao động -Thương binh và Xã hội, Phòng Tài chính phối hợp hướng dẫn đơn vị lập hồ sơ và xác định các đơn vị đủ điều kiện tạm dừng đóng BHXH trong thời gian sớm nhất để chuyển cơ quan BHXH xem xét, giải quyết.

Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc báo cáo về liên ngành để được xem xét giải quyết./.

SỞ LAO ĐỘNG – TBXH
KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC

Đình Khắc Đô

SỞ TÀI CHÍNH
KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC

Hồ Quang Đệ

BẢO HIỂM XÃ HỘI TỈNH
KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC

Phan Ngọc Luận

Nơi nhận:

- Tỉnh ủy, HĐND, UBND tỉnh (b/c);
- Các Sở, Ban, Ngành tỉnh (ph/h);
- VP UBND tỉnh, Sở LĐTBXH, Sở Tài chính, BHXH tỉnh;
- UBND các huyện, thị xã, thành phố (ph/h);
- Các đơn vị sử dụng lao động;
- Phòng LĐ-TB&XH các huyện, thị xã, thành phố;
- Phòng Tài chính – Kế hoạch các huyện, thị xã, thành phố;
- BHXH các huyện, thị xã;
- Đăng tải trên website BHXH tỉnh, Sở LĐ-TBXH, Sở Tài chính;
- Lưu: VT Sở LĐTBXH, QLT- BHXH tỉnh, Sở Tài chính.